

Materia Nova est un centre d'innovation technologique qui répond aux enjeux sociaux, économiques et environnementaux, dont les retombées sont bénéfiques sur notre région. Ce centre est spécialisé dans les matériaux du futur. Il a pour mission d'assurer le transfert de technologies entre le monde de la recherche fondamentale et celui de l'industrie.

Son département "**biotechnologies blanches**" souhaite renforcer son activité dans le domaine de la **microbiologie et la biochimie** et recherche un assistant-chercheur dont la mission est d'assister les chercheurs pour mener des projets R&D en activité principale (incluant veille technologique/bibliographique et publication) ainsi qu'effectuer des prestations ponctuelles pour des clients externes.

Vos principales responsabilités :

- Assurer la réalisation du projet / de la prestation conformément au cahier des charges et en parfaite concertation avec le(s) chercheur(s) ;
- Réaliser des tests et analyses pour des clients externes ;
- Assurer le bon fonctionnement de certains équipements (réaliser le plan de maintenance, les étalonnages,...) ;

Votre profil :

Bachelier formé en biologie, biochimie, microbiologie ou équivalent. Vous êtes autonome, proactif et vous vous intégrez bien dans une équipe. Bien organisé et soigneux, vous menez vos projets endéans les temps impartis.

Atouts :

- Expérience en méthodes biochimiques et physiques, spectrométrie, chromatographie (HPLC, GC, LC), la spectroscopie (infrarouge, UV visible). Expérience dans l'établissement et la validation de méthodes analytiques de laboratoire.
- Expérience en microbiologie (fungi et bactéries) et travail en milieu stérile, biochimie des protéines et sucres.
- Des compétences en chimie organique sont un atout.

Notre offre :

- Un contrat temps plein de remplacement dont le terme est prévu approximativement fin août 2018.

Pour postuler :

Les candidatures doivent être envoyées avant le 10 février uniquement par e-mail à Marylise LEDOUBLE, Directrice des Ressources Humaines sur jobs@materianova.be.

L'objet de l'e-mail sera votre NOM suivi de votre PRENOM.

Merci d'annexer :

- Votre lettre de candidature intitulée : CL_NOM_PRENOM,
- Votre curriculum vitae intitulé : CV_NOM_PRENOM.